

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29年 10月 27日 (17:30~19:30)

1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー 7名

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	1	4	2		7
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	6			7
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	2	5			7
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?		7			7

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・施設見学や一日体験利用で本人、家族が不安なく利用が来ている。 ・本人や家族へ不安や要望がないか話を聞くように心掛け、信頼関係の構築に努めた。	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
・従業員の人員確保が難しく情報共有の時間が取れなかったり、ケアマネジャーが兼務で業務に入っており情報提供が遅れてしまうこともあった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・サービス担当者会議には、担当介護員が出席し会議録を回覧することで他従業員への情報共有に努める。 ・朝礼の時間の他に、情報共有出来る様に引き継ぎの時間を設ける。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29年 10月 27日 (17:30~19:30)

2.「～したい」の実現
(自己実現の尊重)

メンバー 7名

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?		2	4	1	7
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?		4	2	1	7
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		3	3	1	7
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?		3	2	1	7

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
本人や家族から利用時や送迎時等に話しを伺い、また、認知症のある方は表情やしぐさ等で推測して随時のニーズを把握し対応している。利用者の会話から満足度が伺える。	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
・身体状況の事前確認は行われているが、施設サービス計画書の目標の確認は出来ていない。 ・業務手順書が整備されてなく、目標の確認が週間化されていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・サービス担当者会議には、担当介護員が出席する様にし会議録を回覧することで、他従業員への情報共有に努める。 ・施設サービス計画書はサービス担当者会議後、従業員全員に回覧し、確実に目標を把握出来る様にする。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29年 10月 27日 (17:30～19:30)

3. 日常生活の支援

メンバー 7名

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画
前回の改善計画に対する取組み結果

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?		1	5	1	7
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	1	5	1		7
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	1	3	3		7
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	2	2	3		7
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?		5	2		7

できている点	200字程度で、できていること、その理由を記入すること ・同じ従業員が関わる事で、「通い」「訪問」「泊まり」での様子をこまめに観察し記録することが出来ている。 ・連絡帳や送迎時等に家族から日々の体調を確認している事から、体調の変化に気付く事が出来ている。また従業員間で情報共有されている。
--------	--

できていない点	200字程度で、できていないこと、その理由を記入すること ・事前情報やアセスメント不足から、以前の暮らし方は、本人からの情報等で知ることが多いが全てを把握しきれていない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ・実情に沿った業務手順が整備されておらず、早急に従業員全員で検討し整備する。 ・自宅での生活を継続出来る様に、身体機能の維持を目標に自立支援を実施する。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29年 10月 27日 (17:30~19:30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 7名

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		4	3		7
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?		4	2	1	7
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?			6	1	7
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		1	2	4	7

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・本人や家族の話しから地域行事を把握し、参加出来る様に声掛けしている。 ・本人や家族とのコミュニケーションを取ることで、本人の人間関係、生活スタイルを理解する事ができ支援のあり方も知ることが出来た。	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
・本人を取り巻く環境や行動の把握が不足している事から、家族、隣人、民生委員等からの情報を確認出来てなく社会資源の活用が出来ていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
一人暮らしの利用者の生活状況の把握が難しいことから、隣人や知人からの情報を家族に情報提供や相談を行う。また、見守りやゴミ出し等地域ボランティアで対応可能な事や、民生委員及び町内会長が利用者の状況を把握しているか確認する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29年 11月 10日 (17:15~19:30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 7名

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？		3	1	3	7
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	3	2	1	1	7
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか？	1	4	1	1	7
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	3	3	1		7

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・随時、本人や家族のニーズを捉えた必要な支援を提供することが出来ている。 ・本人の体調変化や状態に応じて情報共有及び申し送りをを行い対応が出来ている。	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
・本人の行動や言動のみに捉われてしまう為、記録をする際、気持ち等の内面的な情報を残すことが不足している事があった。 ・朝礼の時間はあるが、引き継ぎの時間が取れず、その日の情報共有が不足する事があった。 ・新施設の為、地域の資源を活用するまでに至っていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・全ての従業員がケース記録を統一した表現で記載出来る様に、ケース記録作成の研修会に積極的に参加し周知徹底出来る様にする。 ・広報を見て地域の行事等を定期的に把握し、地域と関わる機会設け地域資源の把握や活用が出来る様に体制を整える。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29年 11月 10日 (17:15～19:30)

6. 連携・協働

メンバー 7名

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか？	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか？	1	2		4	7
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？		1	1	5	7
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか？		1	1	5	7
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？		2	3	2	7

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">•学区内の町内会長、民生委員、介護支援専門員等が集まる会議に参加している。•不調を確認した際は、他職種との連携を図り医療機関等への受診がスムーズに実施出来ている。•地域向けの広報誌の配布や、随時の行事等で地域との交流を図る事が出来ている。	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">•地域の行事等への参加が不足している為、地域行事等の情報収集が出来ていない。•利用目的以外での地域とのつながりが薄く、利用者以外の住民が訪れる事があまりない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">•地域の行事等の把握を行う為、町内会長が出席する運営推進会議で情報収集に努める。•定期的にボランティアの訪問活動が出来る様に地域の担当者や広報誌で呼びかけて行く。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29年 11月 10日 (17:15～19:30)

7. 運営

メンバー 7名

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	1	4	1	1	7
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?		5	1	1	7
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?		4	2	1	7
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?			5	2	7

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">環境整備について随時や定期的に話し合う機会を設け検討することが出来ている。定期的な運営推進会議の開催により、家族や学区町内会長等と話し合う機会を設けている。本人や家族からの意見や苦情等に関して直ぐに対応し解決するよう迅速な対応に心掛けている。	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">地域の方々からの認知度が低く、地域住民の方々とは接する機会が不足している。新施設の為、地域の方々との交流する機会が少ない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">運営推進会議の中で、定期的に地域の行事や困りごとを話す機会を設けて行く。管理者も含め従業員から地域行事等へ参加してもらい、地域のニーズを把握し提案していける様に心掛ける。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29年 11月 10日 (17:15～19:30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 7名

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	3	2		2	7
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	2	2	2	7
③	地域連絡会に参加していますか	1		1	5	7
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		3	2	2	7

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・法人の基礎・中級・管理者研修により知識を深める事が出来ている。 ・勤務調整を行い、多くの従業員が施設内外の研修に参加出来る様にしている。 ・資格取得に向けた研修会に参加している。	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
リスクマネジメントについての知識が不足しており、ヒヤリハットの積極的な記録や、予測されるリスクに対して予防的な対応がされていない。その日の内に改善策を検討し周知出来る様に改善していく。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
積極的な研修会参加によりリスクマネジメントについての知識を習得する。出張報告で参加出来ない従業員(パート)へ伝達する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 29年 11月 10日 (17:15～19:30)

9. 人権・プライバシー

メンバー 7名

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	2	5			7
②	虐待は行われていない	4	3			7
③	プライバシーが守られている	3	2	2		7
④	必要な方に成年後見制度を活用している	3	1	1	2	7
⑤	適正な個人情報の管理ができている	4	2	1		7

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・入浴は、同性従業員からの支援が良いか本人に確認して羞恥心に配慮した対応を行っている。 ・認知症等の疾患により危険予知が困難で立ち上がり転倒転落する恐れがある利用者への対応では家族や医療機関との連携を図り、随時の通院や服薬により精神の安定を図り、虐待や身体拘束は行わず適切な介護が出来ている。	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
業務多忙により利用者から離れた場所ではなく、利用者の前で個人情報を話してしまう事があった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
身体拘束やプライバシーに関する研修会を毎年定期的を開催する。	