

介護職員等特定処遇改善加算取得要件の1つである職場環境要件について、一幸会では下記項目の☑のあるものについて実施しております。

	職場環境要件項目	一幸会の取り組み
資質の向上	<input checked="" type="checkbox"/> 働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援（研修受講時の他の介護職員の負担を軽減するための代替職員確保を含む） <input type="checkbox"/> 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動 <input type="checkbox"/> 小規模事業者の共同による採用・人事 <input type="checkbox"/> 一斉研修・研修のための制度構築 <input type="checkbox"/> キャリアパス要件に該当する事項（キャリアパス要件を満たしていない介護事業者に限る） <input checked="" type="checkbox"/> その他	<ul style="list-style-type: none"> ・自己啓発支援制度（無利子による修学資金援助、実務者研修受講費助成） ・専門性の高い介護技術（喀痰吸引等研修、認知症介護実践者研修など）取得のための外部研修への積極的派遣 ・リーダー、主任等役職員のマネジメントに係る外部研修への派遣 ・キャリアパス構築のための法人内における職階層別研修の実施 ・法人内、事業所内における委員会主催による業務関連研修の実施や介護職員による自主研究の支援
労働環境・処遇の改善	<input type="checkbox"/> 新人介護職員の早期離職防止のためのエルダー・メンター（新人指導担当者）制度等導入 <input type="checkbox"/> 雇用管理改善のための管理者の労働・安全衛生法規、休暇・休職制度に係る研修受講等による雇用管理改善対策の充実 <input checked="" type="checkbox"/> ICT活用（ケア内容や申し送り事項の共有（事業所内に加えタブレット端末を活用し訪問先でアクセスを可能にすること等を含む）による介護職員の事務負担軽減、個々の利用者へのサービス履歴 <input type="checkbox"/> 訪問介護員の出勤情報管理によるサービス提供責任者のシフト管理に係る事務負担軽減、利用者情報蓄積による利用者個々の特性に応じたサービス提供等）による業務省力化	<ul style="list-style-type: none"> ・新人介護職員育成のための若手職員指導者制度 ・年3回の育成面談及び人事考課制度 ・PCによる介護ソフトを活用し、介護職員の記録業務の軽減やタブレット端末利用による入力作業の効率化 ・介護職員の腰痛対策としてノーリフティングケアの推進（リフト導入、スライディングボードの使用、機能的車椅子への切替など） ・出産や子育て中の職員が働き続けやすい環境の整備（産前休暇8週間～、育児休業取得率100%、時短勤務制度など） ・日々の引き継ぎ時のミーティング、フロア会議、リーダー会議、委員会活動等

	<input checked="" type="checkbox"/> 介護職員の腰痛対策を含む負担軽減のための介護ロボットやリフト等の介護機器等導入 <input type="checkbox"/> 子育てとの両立を目指す者のための育児休業制度等の充実、事業所内保育施設の整備 <input checked="" type="checkbox"/> ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善 <input checked="" type="checkbox"/> 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成による責任の所在の明確化 <input checked="" type="checkbox"/> 健康診断・こころの健康等の健康管理面の強化、職員休憩室・分煙スペース等の整備	<p>による情報共有</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事故トラブルや苦情受付、水害防災関係のマニュアル整備 ・健康診断（35歳以上は生活習慣病予防健診）、特定業務健診、ストレスチェック、予防接種を実施し職員が安心して働ける環境の整備、施設内及び敷地内禁煙
<p>その他</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 介護サービス情報公表制度の活用による経営・人材育成理念の見える化 <input checked="" type="checkbox"/> 中途採用者（他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等）に特化した人事制度の確立（勤務シフトの配慮、短時間正規職員制度の導入等） <input type="checkbox"/> 障害を有する者でも働きやすい職場環境構築や勤務シフト配慮 <input checked="" type="checkbox"/> 地域の児童・生徒や住民との交流による地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上 <input checked="" type="checkbox"/> 非正規職員から正規職員への転換 <input type="checkbox"/> 職員の増員による業務負担の軽減 <input type="checkbox"/> その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページの掲載、定例従業員会議での情報共有 ・面談時においてヒヤリングし、働きやすい環境、働き続け易い業務、時間帯の検討 ・2つの学区において職員企画による催しの実施（現在コロナ禍において中止）や施設の交流スペースの貸出 ・臨時職員の正規職員登用制度